

April 12, 2024

**GENERAL LETTER NO. 12-F-AP-53**

ISSUED BY: Bureau of Child Care Services  
Division of Adult, Child, and Family Services

SUBJECT: Employees' Manual, Title 12, Chapter F Appendix, **Child Development Home Registration**, forms revised.

**Summary**

This chapter is revised to update:

- Comm. 095, *Guidelines for Child Care Homes With a Child Care Assistance Provider Agreement* and its form:
  - 470-5385 and 470-5385(S), *Health, Safety, and Fire Standards Checklist for Child Care Homes With a Child Care Assistance Provider Agreement* to reflect new policy and procedure
- Comm. 143 and 143(S), *Child Development Home Registration Guidelines* and its form:
  - 470-0625 and 470-0625(S), *Checklist for Child Development Home Registration* to reflect new policy and procedure

**Effective Date**

Upon receipt.

**Material Superseded**

Remove the following pages from Employees' Manual, Title 12, Chapter F Appendix, and destroy them:

<u>Page</u>	<u>Date</u>
470-0625	12/21
470-0625(S)	12/21
470-5385	12/21
470-5385(S)	12/21
Comm. 095	01/23
Comm. 143	01/23
Comm. 143(S)	01/23

**Additional Information**

Refer questions about this general letter to Kim Hahn, Child Care Regulatory Program Manager.



Iowa Department of Health and Human Services  
**Checklist for Child Development Home Registration**

Name	Telephone Number	Date of Inspection	
Street Address	City	State	Zip Code
Date of Initial Registration	Date of Registration at Current Category		

The following are requirements contained in Code of Iowa, Chapter 237A or 441 Iowa Administrative Code Chapter 110 that must be met by a registered child development home. For each requirement, check the “yes” box if the home meets the requirements, or the “no” box if the home does not meet the requirement. If the answer is no, complete the comment column with a few words describing where the deficiency was found or what the problem was. If a requirement does not apply to this particular home, enter “NA” for not applicable in the “yes” box.

**SECTION I.**

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All areas of the residence were observed during inspection. If not, please note rationale in Comment section.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>For all categories, a provider’s own infants and preschoolers are counted. A provider’s own school-age children are not counted. A relative’s children are counted, regardless of age.</b>	
For child development homes Category A complete Sections 1 and 2. For child development homes Category B complete Sections 1 and 3. For child development homes Category C complete Sections 1 and 4.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.5	Parents are afforded unlimited access to their children and to the providers caring for the children whenever their children are present, unless parental contact is prohibited.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.6	No more children are in care than the number authorized on the registration certificate.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.7(1)	The provider meets the following requirements:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Gives careful supervision at all times.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Frequently exchanges information with the parent of each child to enhance the quality of care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Gives consistent, dependable care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is capable of handling emergencies.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Is present at all times, except if emergencies occur or an absence is planned.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If absence is planned, care is provided by a DHS-approved substitute.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If absence is planned, the parents are given at least 24 hours prior notice.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Shall be free of the use of illegal drugs and shall not be under the influence of alcohol or of any prescription or non-prescription drug that could impair their ability to give careful supervision.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.7(2)	Substitutes. The provider shall assume responsibility for providing adequate and appropriate supervision at all times when children are in attendance. Any designated substitute shall have the same responsibility for providing adequate and appropriate supervision. Ultimate responsibility for supervision shall be with the provider.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	All standards regarding supervision and care of children apply to substitutes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Except in emergency situations, the provider must inform parents in advance of the planned use of a substitute.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	The substitute must be 18 years of age or older.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Use of a substitute is limited to: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No more than 25 hours per month.</li> <li>▪ An additional period of up to two weeks in a 12-month period.</li> </ul> These limitations do not apply when the provider is engaged in jury duty or official duties related to the provider's membership on a state board, committee, or policy-related body.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	The provider maintains a written record of the number of hours substitute care is provided, including the date and the name of the substitute.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.8	Conditions in the home shall be safe, sanitary, and free from hazards.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.8(1)a	Has a non-pay working telephone. A cell phone can be the primary phone.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Emergency numbers posted for police, fire, ambulance, and poison information center.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Number for each child's parent, a person who can be reached when the parent cannot and child's physician is written on paper and readily accessible by the working telephone.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All travel vehicles must have a paper copy of emergency parent contact information.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Electrical wiring shall be maintained.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All accessible electrical outlets are safely capped or are tamper-resistant electrical outlets.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All electrical cords are properly used. This means not found under rugs, over hooks, through door openings, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Combustible materials are kept away from furnaces, stoves, gas dryers, or water heaters by a minimum of three feet.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Safety barriers are at stairways and doors as needed.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	An annual laboratory analysis shows satisfactory bacteriological quality <u>if</u> a private water supply is used. Nitrate analysis when children under 2.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<u>If</u> water is determined unsuitable for drinking, commercially bottled water or water treated and approved by the health department is provided.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	A safety barrier surrounds any heating stove or heating element, in order to prevent burns.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Has not less than one 2A 10BC rated fire extinguisher in a visible and readily accessible place on <b>each</b> child-occupied floor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Has a minimum of one single-station, battery-operated, UL-approved smoke detector in each child-occupied room and at the top of every stairway.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Each smoke detector has been installed according to manufacturer's recommendations.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Each smoke detector is tested monthly, and a record is kept for inspection purposes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Smoking and use of tobacco products prohibited at all times in the home and vehicles used to transport children. Smoking and use of tobacco products prohibited in outdoor play area during hours of operation.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Nonsmoking signs are posted at every entrance of the home and in every vehicle used to transport children. Signs include telephone number for reporting complaints, and <a href="http://www.iowasmokefreeair.gov">www.iowasmokefreeair.gov</a> .	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Homes served by private sewage disposal systems shall be operated and maintained in a sanitary manner. Discharge of untreated waste water is prohibited.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	For homes built prior to 1978, provider must review for chipping, peeling, cracking paint. If repair is required, this is completed by a lead-safe renovator.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m	Any driver who transports children shall have a valid driver's license for the type of vehicle driven. Child restraint devices shall be utilized.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	Providers inform parents of the presence of any pet in the child development home.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All dogs and cats have annual examinations. Records of the exams are on file and must verify that routine immunizations are current and animal is free of endo and ecto parasites.  <i>Form 470-5153, Pet Health Examination Veterinary Health Certificate, is on file.</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pet birds are purchased from an approved dealer. Examined by a veterinarian to verify free of infectious diseases. Children are not allowed to handle pet birds.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aquariums are well maintained and installed so that children cannot get in the water or pull over the tank.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All animal waste is immediately removed from the children's areas and properly disposed of.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No animals are allowed in food preparation, storage or serving areas during food preparation and serving times.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Children shall not perform any feeding or care of pets or cleanup of pet waste.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o	Injury report forms are maintained for any injury requiring first aid or medical care. The forms are completed on the date of occurrence, shared with parents, and copies are in the child's file.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	p	The provider has written policies about caring for mildly ill children and the exclusion of children due to illness, and informs parents of policies.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	q	The provider has written policies about responding to health-related emergencies.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	r	Certificate of registration is displayed in a conspicuous place	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	s	Serious injuries and deaths are reported within 24 hours.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
110.8(2) Outdoor space.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	A safe outdoor play area is maintained in good condition throughout the year.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Play area has a fence when located on a busy thoroughfare or near a hazard.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Has both sunshine and shade areas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is kept free from litter, rubbish, and flammable materials.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is free from contamination by drainage or ponding of sewage, household waste, or storm water.	
		b	When a swimming pool or wading pool is on the premises:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Wading pools are drained daily and are inaccessible to children when not in use.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<u>If not fenced</u> , both in and above-ground pools must have a cover that meets or exceeds ASTM standards when not in use.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fence for above-ground pool is four feet high and non-climbable.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fence for in-ground pool is flush with ground, non-climbable, and at least four feet high.	
		c	If children use above-ground or in-ground swimming pools:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Written permission from the parents is on file.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Equipment needed to rescue a child or adult is accessible.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The provider accompanies and provides constant supervision while the children use the pool.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The provider has completed training in CPR for infants, toddlers, and children. Documentation of current certification is on file.	
110.8(3) Medications and hazardous material.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	All medicines and poisonous, toxic, or otherwise unsafe materials are secured from access by a child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	First-aid supplies are available and easily accessible in the home, outdoor play area, in any vehicle used to transport children, and on field trips.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The first-aid kit shall, at a minimum, include adhesive bandages, bottled water, disposable tweezers, and disposable plastic gloves.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Medicines are given only with written authorization from the doctor or parent.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Prescribed medicines are accompanied by a doctor's or a pharmacist's direction.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All medicines are in original containers with directions intact and labeled with the child's name.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Medicines are stored properly including refrigeration in a separate covered container.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Medicines are inaccessible to children.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Any medication provided to a child shall be recorded indicating the name of the medication, date, time, and amount given.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Medications are not provided if the provider has not completed pre-service orientation that includes medication administration.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Provider has procedures related to infectious disease and handling of bodily fluids including blood Soiled diapers are stored in containers separate from other waste.	
<b>110.8(4) Emergency plans.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Emergency and disaster plans for fire and tornado are written and posted by primary and secondary exits.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The plans shall clearly map building evacuation routes in case of fire, a safe place indoors in case of tornado, and flood shelter areas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fire and tornado drills are practiced monthly and documentation kept on file for the current year and previous year.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Procedures are in place for: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evacuation to safely leave the facility,</li> <li>▪ Relocation to a common, safe location after evacuation,</li> <li>▪ Shelter-in-place to take immediate shelter where the child is when it is unsafe to leave that location due to the emergent issue,</li> <li>▪ Lock down to protect children and providers from an external situation,</li> <li>▪ Communication and reunification with families,</li> <li>▪ Continuity of operations, and</li> <li>▪ Procedures to address the needs of individual children, including those with functional or access needs.</li> </ul>	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
110.8(5) Safe sleep.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Provider shall follow safe sleep practices as recommended by AAP for infants under one year of age.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Infants are placed on back to sleep.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Infants are placed on firm mattress with tight fitted sheet that meets CPSC standards.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Infants shall not be allowed to sleep on bed, sofa, air mattress, or other soft surface.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No toys, soft objects, stuffed animals, pillows, bumper pads, blankets, or loose bedding is allowed in sleeping area.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Co-sleeping is not allowed.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sleeping infants will be actively observed by sight and sound.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If an alternative sleeping position is needed, a signed physician or physician assistant authorization with state of medical reason is required.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No child is allowed to sleep in items not designed for sleeping, including but not limited to, infant seat, car seat, swing, bouncy seat.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Crib or crib-like furniture, waterproof mattress covering, and sufficient bedding that meets CPSC or ASTM standards is provided for each child under two years of age. No restraining devices are used.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Items used for sleeping are used in compliance with manufacturing standards for age and weight of the child.	
110.8(6) Discipline.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Corporal punishment including spanking, shaking, and slapping is not used.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No punishment is used which is humiliating or frightening, or causes pain or discomfort to the child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No punishment is administered because of a child's illness, or progress or lack of progress in toilet training.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No punishment or threat of punishment is associated with food or rest.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	No child is subjected to verbal abuse, threats, or derogatory remarks about the child or the child's family.	



YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Discipline is designed to help the child develop self-control, self-esteem, and respect for the rights of others.	
<b>110.8(7) Meals and snacks.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Regular meals, midmorning snacks and/or mid-afternoon snacks shall be provided and be well-balanced, nourishing, and appropriate amounts as defined by the USDA Child and Adult Care Food Program.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Children may bring food to the child care home, but are not required to provide their own food.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Clean, sanitary drinking water shall be readily available to children in indoor and outdoor areas, throughout the day.	
		<b>110.8(8)</b>	Activity program. There is an activity program that promotes self-esteem and exploration that:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Includes active play.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Includes quiet play.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Includes activities for large muscle development, such as running, climbing, riding toys, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Includes activities for small muscle development, such as coloring, puzzles, fingerplays, play dough, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	All play equipment and materials are in a safe condition, for both indoor and outdoor activities.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All activities are developmentally appropriate for the ages of the children present.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All equipment and materials are adequate for the number of children present.	
<b>110.9 Files.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>110.9(1)</b>	A provider file is maintained and contains:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	A physical exam report documented on form 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Examination Report</i> , for all household members over the age of 18. Physical exams should be repeated every three years.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Children 18 years of age or younger residing in the household must have: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Admission physical exam report.</li> <li>▪ Immunization certificate.</li> </ul> For school age: Documentation of physical exam completed at time of school enrollment or since that time.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b(2)	Documentation from the Department confirming record checks have been completed and authorizing or limiting the person's involvement with child care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(2)	An individual file is maintained for each staff assistant:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Documentation from the Department confirming record checks have been completed and authorizing or limiting the person's involvement with child care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Physical exam report documented on form 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Examination Report</i> , which is repeated at least every three years.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Certification of two hours of approved training relating to identification and reporting of child abuse within six months of employment.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(3)	An individual file is maintained for each substitute and contains:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Documentation from the Department confirming record checks have been completed and authorizing or limiting the person's involvement with child care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Physical exam report documented on form 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Examination Report</i> , which is repeated at least every three years.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Certification of two hours of approved training relating to identification and reporting of child abuse within three months of employment.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Certification in infant and child first-aid that includes mouth-to-mouth resuscitation.  If they are unable to locate first aid training that includes mouth-to-mouth resuscitation, they must complete both a first aid course and CPR.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Certification or other documentation that minimum health and safety training as identified in 110.10(1)"a" has been completed within three months or prior to providing substitute care, whichever occurs first.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(4)	Children's files. An individual file is maintained for each child and updated annually or when there are changes. Each file contains:	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Identifying information including, at a minimum, the child's name, birth date, parent's name, address, telephone number, special needs of the child, and the parent's work address and telephone number.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Emergency information including where the parent can be reached, the name, street address, city, and telephone of the child's regular doctor, and the name, telephone number, and relationship to the child of another adult available in case of emergency.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	A signed medical consent from the parent authorizing emergency treatment.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	For infants and preschoolers: An admission physical examination, on the first day of attendance, including past health history, status of present health, allergies and restrictive conditions, and recommendations for continued care when necessary. The date of the exam is not more than 12 months before the child's first day of attendance.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		For school-aged children: On the first day of attendance, a statement of health status signed by the parent or legal guardian or admission physical examination that is not more than 12 months from the child's first day.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	For infants and preschoolers: A statement of health signed by a physician submitted annually.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		For school aged children: An annual statement of health condition signed by the parent or legal guardian, annually from date of statement of health or admission physical.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	For each school-age child, record of a physical exam completed at the time of school enrollment or since.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	A signed and dated immunization certificate provided by the state Department of Public Health.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Written emergency plans for children with allergies. Must accompany child if away from facility.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Documentation signed by the parent which names persons authorized to pick up the child, their telephone number, and relationship to the child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Written permission from the parent(s) for their child to attend activities away from the child development home.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	Injury report forms to document injuries requiring first aid or medical care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l	If a child meets definition of homelessness, required medical documentation is obtained within 60 days of enrollment.	

## SECTION 2.

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
		<b>110.13(I)</b>	<b>SPECIFIC REQUIREMENTS FOR CHILD DEVELOPMENT HOME CATEGORY "A"</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Not more than six preschool children present at any one time including infants.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Of these 6 children, not more than 4 children who are 24 months of age or younger are present at any one time.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Of the 4 children 24 months of age or younger, no more than 3 may be 12 months of age or younger.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Not more than two additional school-age children	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Not more than eight children present when the emergency school closing exception is in effect.	

## SECTION 3.

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>110.14(I)</b>	<b>SPECIFIC REQUIREMENTS FOR CHILD DEVELOPMENT HOME CATEGORY "B"</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Not more than eight preschool children present at any one time including infants.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Of these 8 children, not more than 4 children who are 24 months of age or younger are present at any one time.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Of the 4 children 24 months of age or younger, no more than 3 may be 12 months of age or younger.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Not more than four additional school-age children.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Not more than 12 children present when the emergency school closing exception is in effect.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	When more than 8 children are present for more than 2 hours, a DHS-approved assistant at least 14 years old is present. unless extra children are present as a result of an emergency school closing	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
110.14(3) Facility requirements.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	There is a minimum of 35 square feet of child use floor space indoors for each child in care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		There is a minimum of 50 square feet outdoors per child in care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	There is a separate quiet area for sick children.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Minimum of two direct exits to the outside from the main floor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All exits terminate at grade level with permanent steps.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If the second story or basement is used for child care, other than the use of a restroom, there is, in addition to one inside stairway, at least one direct exit to the outside.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If a basement window is used as an exit, the window is able to be opened from the inside without the use of tools.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The window provides a clear opening of not less than 20 inches in width, 24 inches in height, and 5.7 square feet in area.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The bottom of the window opening is not more than 44 inches above the floor with permanent steps inside leading up to the window.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Child care is not provided above the second floor.	

#### SECTION 4.

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
		<b>110.15(1)</b>	<b>SPECIFIC REQUIREMENTS FOR CHILD DEVELOPMENT HOME CATEGORY "C"</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	When both providers are present, not more than 14 preschool children are present at any one time, including infants.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	When both approved providers are present, not more than 4 children 12 months of age or younger are present and no more than 6 of the 14 children are 24 months of age or younger.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		c When both approved providers are present, not more than two additional school-age children are present	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		d Not more than 16 children are present when an emergency school closing exception is in effect,	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		e If only one approved provider is present, not more than eight children are present.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If only one approved provider is present, not more than 4 of the 8 children may be 24 months of age or younger and of these 4 children, no more than 3 are 12 months of age or younger.	
<b>110.15(3) Facility requirements.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		a There is a minimum of 35 square feet of child use floor space indoors for each child in care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		There is a minimum of 50 square feet outdoors for each child in care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		b There is a separate quiet area for sick children.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		c Has a minimum of two direct exits to the outside from the main floor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All exits terminate at grade level with permanent steps.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If the second story or basement is used for child care, other than the use of a restroom, there is, in addition to one inside stairway, at least one direct exit to the outside.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If a basement window is used as an exit, the window is able to be opened from the inside without the use of tools.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The window provides a clear opening of not less than 20 inches in width, 24 inches in height, and 5.7 square feet in area.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The bottom of the window opening is not more than 44 inches above the floor with permanent steps inside leading up to the window.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Child care is not provided above the second floor.	

Signature of person completing form	Agency	Date
-------------------------------------	--------	------

Signature of provider	Co-Provider (Child Development Home C only)	Date
-----------------------	---------------------------------------------	------

Iowa Department of Health and Human Services  
**Lista de verificación para inscripción de casa de desarrollo de la primera infancia**

Nombre	Número de teléfono	Fecha de inspección	
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Fecha de inscripción inicial	Fecha de inscripción en categoría actual		

Una casa de desarrollo de la primera infancia debe cumplir con los siguientes requisitos estipulados en el Capítulo 237A del Código de Iowa o en el Capítulo 110 del Código Administrativo de Iowa 441. Para cada requisito, marque la casilla “sí” si el hogar cumple con el requisito o la casilla “no” si el hogar no cumple con el requisito. Si la respuesta es no, complete la columna de Observación y describa brevemente dónde se encontró la deficiencia o en qué consiste el problema. Si no aplica un requisito para este hogar en particular, escriba “NA” (No Aplica) en la casilla “sí”.

**SECCIÓN I.**

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se observaron todas las áreas de la residencia durante la inspección. En caso contrario, señale la justificación en la sección Observación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>Para todas las categorías, se deben contar los hijos bebés y preescolares del proveedor. Los hijos del proveedor en edad escolar no se cuentan. Los hijos de un pariente se cuentan, independiente de la edad del menor.</b>	
Para los hogares de desarrollo infantil Categoría A complete las Secciones 1 y 2. Para los hogares de desarrollo infantil Categoría B complete las Secciones 1 y 3. Para los hogares de desarrollo infantil Categoría C complete las Secciones 1 y 4.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.5	Los padres tienen derecho a acceder de manera ilimitada al contacto con sus hijos y a los proveedores de cuidado cuando sus hijos estén presentes en el hogar del proveedor, a menos que el contacto parental esté prohibido.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.6	No debe haber una cantidad de menores al cuidado del proveedor superior a la cantidad autorizada en el certificado de inscripción.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.7(1)	El proveedor cumple con los siguientes requisitos:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Entrega una supervisión cuidadosa en todo momento.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Intercambia información de manera frecuente con los padres de cada menor para mejorar la calidad del cuidado.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Entrega cuidados consistentes y confiables.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Puede manejar situaciones de emergencia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Está presente en todo momento, excepto si ocurre una emergencia o tiene una ausencia programada.	



SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si hay una ausencia programada, el cuidado lo brinda un reemplazante aprobado por el DHS.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si hay una ausencia programada, se notifica a los padres por lo menos con 24 horas de anticipación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Deberá estar libre del uso de drogas ilegales y no deberá estar bajo los efectos del alcohol ni de medicamentos recetados o no recetados que pudieran afectar su capacidad para proveer una supervisión cuidadosa.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.7(2)	Reemplazantes. El proveedor asumirá la responsabilidad de entregar una supervisión adecuada y correcta en todo momento que los menores estén presentes en el hogar. Cualquier reemplazante designado tendrá la misma responsabilidad de proveer una supervisión adecuada y correcta. La responsabilidad final de la supervisión recaerá sobre el proveedor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Todas las normas respecto a la supervisión y el cuidado de los menores se aplican a los reemplazantes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Excepto en situaciones de emergencia, el proveedor debe informar a los padres con anticipación sobre el uso de un reemplazante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	El reemplazante debe tener 18 años de edad o más.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	El uso de un reemplazante se limita a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No más de 25 horas por mes.</li> <li>▪ Un periodo adicional de hasta dos semanas en un periodo de 12 meses.</li> </ul> Estas limitaciones no se aplican cuando el proveedor tiene que cumplir su deber civil como jurado o con obligaciones oficiales relacionadas con la participación del proveedor en una junta estatal, comité u otra entidad normativa.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El proveedor mantiene un registro escrito de las horas de cuidado de un reemplazante, incluida la fecha y el nombre del reemplazante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.8	El hogar debe contar con condiciones seguras, sanitarias y libre de peligros.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.8(1)a	Tiene un teléfono operativo de uso gratuito. Un teléfono celular puede ser el teléfono principal.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con los números de emergencia publicados: policía, bomberos, ambulancia y centro de información toxicológica.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con los números telefónicos de cada padre de los menores, una persona de contacto en caso que los padres no estén disponibles y el nombre del médico de los menores escritos en papel y accesibles al lado de un teléfono en buenas condiciones de funcionamiento.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los vehículos de transporte deben tener una copia con la información de contacto de emergencia de los padres.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	El cableado eléctrico debe mantenerse en buenas condiciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los tomacorrientes eléctricos que se encuentren accesibles deben estar cubiertos con una tapa de manera segura y deben ser a prueba de alteraciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los cordones eléctricos se utilizan de manera correcta. Esto significa que no pasan por debajo de alfombras, sobre ganchos, por aberturas en la puerta, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Los materiales combustibles se mantienen a una distancia mínima de tres pies de los hornos, estufas, secadoras a gas o calderas de agua.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Cuenta con barreras de seguridad en las escaleras y puertas según sea necesario.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El análisis de laboratorio anual demuestra una calidad bacteriológica satisfactoria <u>si</u> se usa un suministro de agua privado. Análisis de nitrato si hay niños menores de 2 años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<u>Si</u> se determina que el agua no es apta para el consumo humano, se cuenta con agua embotellada o agua tratada y aprobada por el departamento de salud.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Cuenta con una barrera de seguridad que rodea cualquier estufa o elemento de calefacción, para evitar quemaduras.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Cuenta con, a lo menos, un extintor de incendios, categoría 2A 10BC, ubicado en un lugar visible y de fácil acceso en <b>cada</b> piso ocupado por los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Cuenta con, a lo menos, un detector de humo individual de pilas, y aprobado por UL en cada cuarto ocupado por los menores y en la parte superior de cada escalera.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cada detector de humo se ha instalado de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se prueba cada detector de humo de manera mensual y se mantiene un registro para efectos de inspección.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Está estrictamente prohibido fumar y usar productos de tabaco en el hogar y en los vehículos que se usan para el transporte de los niños. Está prohibido fumar y usar productos de tabaco en la zona de juego exterior y durante las horas de operación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con carteles que indican la prohibición de fumar en cada entrada del hogar y en cada vehículo que se usa para el transporte de menores. Los carteles incluyen el número de teléfono para reportar quejas, y <a href="http://www.iowasmokefreeair.gov">www.iowasmokefreeair.gov</a> .	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Las casas con sistemas de alcantarillado privados deben ser operadas y mantenidas de manera higiénica. Está prohibida la descarga de aguas residuales no tratadas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	Para las casas construidas antes de 1978, el proveedor debe revisar en busca de descascaramiento, peladura o agrietamiento de la pintura. Si se requiere reparación, esta la realiza un renovador sin plomo.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m	Todo conductor que transporte niños deberá tener una licencia de conducir válida para el tipo de vehículo que maneja. Se deben utilizar dispositivos de seguridad para el transporte menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	Los proveedores informan a los padres sobre la presencia de mascotas en el hogar de desarrollo infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Todos los perros y gatos tienen exámenes anuales. Los registros de los exámenes están archivados y confirman que las vacunas de rutina están al día y que la mascota está libre de endoparásitos y ectoparásitos.</p> <p>El formulario 470-5153, <i>Pet Health Examination Veterinary Health Certificate (Certificado de Salud Veterinaria del Examen de Salud de Mascotas)</i>, está archivado.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Las aves de mascota fueron compradas en una tienda aprobada. Han sido examinadas por un veterinario para verificar que están libres de enfermedades infecciosas. Los menores tienen prohibido manipular las aves de mascota.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los acuarios están bien mantenidos e instalados de modo que los menores no pueden acceder al agua ni encaramarse sobre el tanque.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los residuos de animales son retirados de las áreas de los menores de forma inmediata y adecuada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se permite la presencia de animales en las áreas de preparación, almacenamiento o servicio de alimentos durante las horas de preparación y servicio de comidas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los menores no deberán alimentar o cuidar a las mascotas ni tampoco limpiar los residuos de las mascotas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o	Se mantienen formularios de informe de lesiones para los casos que requieren primeros auxilios o atención médica. Los formularios se completan el día del accidente, se comparten con los padres y se guardan copias en el expediente del menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	p	El proveedor cuenta con reglas escritas con respecto al cuidado de menores levemente enfermos y a la exclusión de menores debido a enfermedad, e informa a los padres dichas reglas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	q	El proveedor cuenta con reglas escritas para responder ante emergencias relacionadas con la salud.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	r	El certificado de inscripción se publica en un lugar visible	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	s	Las muertes y lesiones graves se reportan dentro de las 24 horas posteriores al incidente.	
		110.8(2)	Espacio exterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Se mantiene una zona de juego exterior segura y en buenas condiciones durante todo el año.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		En el caso de los hogares que se encuentran cerca de en una vía pública transitada o cerca de un peligro, la zona de juego cuenta con una reja.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tiene áreas soleadas y con sombra.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se mantiene libre de desperdicios, basura y materiales inflamables.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Está libre de contaminación proveniente de drenajes o alcantarillados, residuos domiciliarios o aguas pluviales.	
		b	Cuando hay una piscina para nadar o chapotear en el lugar:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La piscina para chapotear se vacía diariamente y está bloqueado el acceso para los menores cuando no está en uso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si no tienen rejas, las piscinas bajo la superficie y sobre la superficie deben tener una cubierta que cumpla o exceda las normas ASTM cuando no se usan.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La reja de la piscina sobre la superficie es de cuatro pies de altura y no es trepable.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La reja de la piscina bajo la superficie está a ras del suelo, no es trepable y tiene por lo menos cuatro pies de altura.	
		c	Si los menores usan la piscina sobre la superficie o bajo la superficie:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cada menor cuenta con la autorización de los padres por escrito en el expediente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El equipo necesario para rescatar a un menor o adulto está disponible en un lugar de fácil acceso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El proveedor acompaña y supervisa de manera constante a los menores mientras usan la piscina.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El proveedor ha completado la capacitación en RCP (reanimación cardiopulmonar) para bebés, niños pequeños y niños grandes. La documentación de la certificación vigente está archivada.	
		110.8(3)	Medicamentos y materiales peligrosos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Todos los medicamentos y materiales venenosos, tóxicos o de otro modo inseguros están asegurados y lejos del alcance de los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Los insumos de primeros auxilios están disponibles y son fáciles de acceder en el hogar, la zona de juego exterior, en los vehículos que se usan para el transporte de menores y en las excursiones.	

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>REF. N.º</b>	<b>REGLA</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El botiquín de primeros auxilios incluye, como mínimo, curitas, agua embotellada, pinzas desechables y guantes plásticos desechables.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Los medicamentos se administran solo con autorización por escrito del médico o del padre.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos recetados están acompañados por las indicaciones del médico o farmacéutico.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los medicamentos están en sus envases originales con las indicaciones intactas e identificados con el nombre del menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos están debidamente almacenados, lo que incluye los medicamentos que necesitan refrigeración, los cuales se encuentran en un recipiente aparte y cubierto.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos están fuera del alcance de los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se debe registrar cualquier medicamento que se administre a un menor; se debe anotar el nombre del medicamento, la fecha, la hora y la cantidad administrada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Si el proveedor no ha completado la orientación previa al servicio, que incluye la administración de medicamentos, no es posible que el proveedor administre medicamentos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El proveedor cuenta con procedimientos respecto a enfermedades infecciosas y al manejo de fluidos corporales, incluida la sangre. Los pañales sucios se almacenan en contenedores separados de otros desechos.	
		110.8(4)	Planes de emergencia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Hay planes de emergencia para casos de incendios y tornados escritos y publicados en las salidas principal y secundaria.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los planes contienen un mapa claro de las vías de evacuación del edificio en caso de incendio, un lugar interior seguro en caso de tornado, y áreas de refugio en caso de inundación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se realizan simulacros mensuales para casos de incendio y tornado, y se guarda la documentación en los expedientes del año actual y del año anterior.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Existen procedimientos establecidos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evacuación para abandonar el sitio de manera segura,</li> <li>▪ Reubicación en un lugar común y seguro después de la evacuación,</li> <li>▪ Un refugio establecido en el mismo lugar, para que los menores puedan protegerse de manera inmediata cuando sea inseguro abandonar el lugar debido a la situación de emergencia</li> <li>▪ Protocolo de encierro seguro para proteger a los menores y proveedores de una situación externa,</li> <li>▪ Comunicación y reunificación con las familias,</li> <li>▪ Reanudación de las operaciones, y</li> <li>▪ Procedimientos para abordar las necesidades individuales de los menores, incluidos aquellos con necesidades funcionales o de acceso.</li> </ul>	
		110.8(5)	Prácticas para que los menores duerman de forma segura.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	El proveedor sigue las prácticas seguras recomendadas por la AAP para bebés de menos de un año.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los bebés duermen boca arriba; es decir, de espalda.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los bebés duermen sobre un colchón firme con una sábana bien ajustada que cumple con las normas de la CPSC.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se permite que un bebé duerma sobre una cama, un sofá, un colchón de aire u otra superficie blanda.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No hay juguetes, objetos blandos, peluches, almohadas, almohadillas protectoras, frazadas o ropa de cama suelta en la zona para dormir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se permite dormir juntos en una sola cama.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los bebés son vigilados activamente mientras duermen; esto es, a través de medios visuales y acústicos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si se necesita una posición alternativa para dormir, se requiere una autorización firmada por un médico o asistente médico que indique la razón médica para ello.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No se permite que un menor duerma en aparatos no diseñados para dormir, entre ellos, en un asiento para bebé, asiento para automóvil, columpio o mecedora.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	A cada niño menor de dos años de edad se le provee una cuna o mueble tipo cuna con un cubrecolchón impermeable y suficiente ropa de cama que cumpla con las normas de la CPSC o la ASTM. No se usan dispositivos de restricción.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Los artículos que se usan para dormir se usan de acuerdo con las normas del fabricante para la edad y el peso del menor.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
		110.8(6)	Disciplina.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	No se usa el castigo corporal, por ejemplo, palmadas, sacudidas y bofetadas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No se usan castigos que sean humillantes o atemorizantes, o que causen dolor o incomodidad al menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No se administra castigo debido a una enfermedad del menor, o debido al avance o falta de avance en el uso del baño.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No hay castigo o amenazas de castigo asociadas con la comida o el descanso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Ningún menor es sometido a agresiones verbales, amenazas o comentarios despectivos acerca del menor o de su familia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	La disciplina está diseñada para ayudar al menor a desarrollar autocontrol, autoestima y respeto por los derechos de los demás.	
		110.8(7)	Comidas y meriendas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Se entregan de manera regular comidas y meriendas a media mañana y/o a media tarde que son balanceadas, nutritivas y en cantidades adecuadas de conformidad con las especificaciones del Child and Adult Care Food Program del USDA.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Los menores pueden traer su propia comida al hogar de cuidado infantil, pero no es obligación que lo hagan.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Se cuenta con agua potable, limpia y en condiciones sanitarias en las áreas interiores y exteriores, durante todo el día.	
		110.8(8)	Programa de actividades. Hay un programa de actividades que promueve la autoestima y exploración que:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Incluye juegos activos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Incluye juegos de relajación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Incluye actividades para el desarrollo de la motricidad gruesa, por ejemplo, correr, trepar, montar, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Incluye actividades para el desarrollo de la motricidad fina, por ejemplo, pintar, armar rompecabezas, juegos con los dedos, plastilina para moldear, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Todos los equipos y materiales están en buenas condiciones, tanto para las actividades interiores como para las exteriores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Desde el punto de vista del desarrollo, todas las actividades son adecuadas para las edades de los menores presentes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los equipos y materiales son adecuados para la cantidad de niños presentes.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
		110.9	Expedientes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(1)	Se mantiene un expediente del proveedor que contiene:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Un informe del examen físico documentado en el formulario 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Examination Report (Informe de Examen Físico de Proveedor de Guardería Infantil)</i> , para todos los miembros del hogar mayores de 18 años. Los exámenes físicos deberían repetirse cada tres años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los niños de 18 años o menos que residan en el hogar deben tener: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de examen físico de admisión.</li> <li>▪ Certificado de vacunación.</li> </ul> Para menores en edad escolar: Documentación de examen físico completado al momento de la matrícula o desde entonces.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b(2)	Documentación del Departamento que confirma la realización de la revisión de los registros y la autorización o limitación de la participación de la persona en el cuidado infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(2)	Se mantiene un expediente individual de cada asistente de personal:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Documentación del Departamento que confirma la realización de la revisión de los registros y la autorización o limitación de la participación de la persona en el cuidado infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Informe de examen físico documentado en el formulario 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Exam Report (Informe de Examen Físico de Proveedor de Guardería Infantil)</i> , que debe repetirse por lo menos cada tres años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Certificación de dos horas de capacitación aprobada dentro de los primeros seis meses de empleo relativa a la identificación y el reporte de abuso infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(3)	Se mantiene un expediente individual de cada reemplazante que contiene:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Documentación del Departamento que confirma la realización de la revisión de los registros y la autorización o limitación de la participación de la persona en el cuidado infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Informe de examen físico documentado en el formulario 470-5152, <i>Child Care Provider Physical Exam Report (Informe de Examen Físico de Proveedor de Guardería Infantil)</i> , que debe repetirse por lo menos cada tres años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Certificación de dos horas de capacitación aprobada dentro de los primeros tres meses de empleo relativa a la identificación y el reporte de abuso infantil.	



SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	<p>Certificación en primeros auxilios para bebés y niños que incluya la reanimación boca a boca.</p> <p>Si no es posible encontrar un curso de capacitación que incluya reanimación boca a boca, entonces deben completar un curso de primeros auxilios y otro de RCP (reanimación cardiopulmonar).</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	<p>Certificación u otra documentación de que se ha cumplido la capacitación mínima en salud y seguridad, según lo estipulado en la normativa 110.10(1)“a” dentro de los tres meses o antes de brindarse el cuidado sustituto, lo que ocurra primero.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.9(4)	<p>Expedientes de los menores. Se mantiene un expediente individual para cada menor y se actualiza cada año o cuando hay cambios. Cada expediente contiene:</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	<p>Información de identificación que incluye, como mínimo, el nombre y la fecha de nacimiento del menor, el nombre de los padres, la dirección, el número de teléfono y las necesidades especiales del menor, y la dirección y el número de teléfono del trabajo de los padres.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	<p>Información de emergencia que incluye dónde comunicarse con los padres, el nombre, la dirección, ciudad y número de teléfono del médico de cabecera del menor, y el parentesco con el niño de otro adulto disponible en caso de emergencia.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	<p>El consentimiento médico firmado por el padre que autoriza tratamientos de emergencia.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	<p>Para bebés y preescolares: El examen físico de admisión, en el primer día de asistencia, que incluya el historial médico del pasado, el estado de salud actual, las alergias y condiciones de restricción, y las recomendaciones de cuidado continuo si fuera necesario. La fecha del examen no excede de 12 meses antes del primer día de asistencia del menor.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Para los menores en edad escolar: En el primer día de asistencia, una declaración del estado de salud firmada por el padre o tutor legal o un examen físico de admisión que no tenga más de 12 meses de vigencia a partir del primer día de asistencia del menor.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	<p>Para bebés y preescolares: Una declaración del estado de salud firmada por un médico que debe presentarse todos los años.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Para menores en edad escolar: Una declaración del estado de salud firmada por el padre o tutor legal, anualmente a partir de la fecha de la declaración del estado de salud o del examen de admisión.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	<p>Para cada menor en edad escolar, registro de examen físico completado al momento de la matrícula o a partir de esa fecha.</p>	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Un certificado de vacunación firmado y fechado, provisto por el Department of Public Health.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Planes de emergencia escritos para menores con alergias. Se debe acompañar al menor si sale de las instalaciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Documentación firmada por el padre que mencione los nombres de las personas autorizadas para recoger al menor, sus números de teléfono y el parentesco con el menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Permiso escrito de los padres para que el menor asista a actividades fuera del hogar de desarrollo infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	Formularios de informe de lesiones para documentar las lesiones que requieren primeros auxilios o atención médica.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l	Si un menor cumple la definición de "persona sin hogar", se debe obtener la documentación médica requerida dentro de un plazo de 60 días a partir de la fecha de matrícula.	

## SECCIÓN 2.

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
		<b>110.13(I)</b>	<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA HOGARES DE DESARROLLO INFANTIL CATEGORÍA "A"</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	No debe haber presente más de seis menores preescolares a la vez en cualquier momento, incluidos los lactantes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	De estos 6 menores, no debe haber presentes en cualquier momento más de 4 menores que tengan 24 meses o menos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De los 4 menores de 24 meses o menos, no debe haber más de 3 menores que tengan 12 meses o menos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No deben haber más de dos menores en edad escolar	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	No deben haber más de ocho menores presentes cuando hay un cierre de emergencia excepcional de las escuelas.	

## SECCIÓN 3.

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>110.14(I)</b>	<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA HOGARES DE DESARROLLO INFANTIL CATEGORÍA "B"</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	No debe haber presente más de 8 menores preescolares a la vez en cualquier momento, incluidos los lactantes.	

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>REF. N.º</b>	<b>REGLA</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	De estos 8 menores, no debe haber presentes en cualquier momento más de 4 menores que tengan 24 meses o menos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De los 4 menores de 24 meses o menos, no debe haber más de 3 menores que tengan 12 meses o menos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No deben haber más de cuatro menores adicionales en edad escolar.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	No deben haber más de 12 menores presentes cuando hay un cierre de emergencia excepcional de las escuelas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Cuando hay más de 8 menores presentes por más de 2 horas, se requiere la presencia de un asistente aprobado por el DHS que tenga por lo menos 14 años de edad, salvo que la presencia de los menores adicionales se deba al cierre de emergencia de la escuela	
		110.14(3)	Requisitos del lugar.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Hay un espacio mínimo interior de 35 pies cuadrados disponible por cada menor presente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Hay un espacio mínimo exterior de 50 pies cuadrados disponible por cada menor presente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Hay una zona tranquila aparte para los menores enfermos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Mínimo dos salidas directas del piso principal hacia el exterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todas las salidas terminan con un declive con peldaños permanentes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si se usa el segundo piso o el sótano para el cuidado, aparte del uso del baño, hay además de una escalera interior, por lo menos una salida directa hacia el exterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si se usa una ventana del sótano como salida, la ventana se puede abrir desde el interior sin usar herramientas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La ventana provee una abertura libre no menor de 20 pulgadas de ancho, 24 pulgadas de alto y 5.7 pies cuadrados de superficie total.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La parte inferior de la ventana no tiene más de 44 pulgadas sobre el piso y se cuenta con peldaños interiores permanentes para alcanzar la ventana.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se puede usar el tercer piso, si lo hubiere, para el cuidado de menores.	

## SECCIÓN 4.

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
		110.15(1)	<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA HOGARES DE DESARROLLO INFANTIL CATEGORÍA “C”</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Cuando hay dos proveedores presentes, no deben haber más de 14 menores preescolares presentes en cualquier momento, incluidos los bebés.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Cuando hay dos proveedores aprobados presentes, no debe haber más de 4 menores de 12 meses o menos y de los 14 menores, no deben haber más de 6 menores que tengan 24 meses o menos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Cuando hay dos proveedores aprobados presentes, no debe haber más de dos menores en edad escolar.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	No deben haber más de 16 menores presentes cuando hay un cierre de emergencia excepcional de las escuelas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Si hay solo un proveedor aprobado presente, no debe haber más de ocho menores presentes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si hay solo un proveedor aprobado presente, no debe haber más de 4 de los 8 menores que tengan 24 meses o menos y de esos 4 menores, no debe haber más de 3 que tengan 12 meses o menos.	
		110.15(3)	Requisitos del lugar.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Hay un espacio mínimo interior de 35 pies cuadrados disponible por cada menor presente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Hay un espacio mínimo exterior de 50 pies cuadrados disponible por cada menor presente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Hay una zona tranquila aparte para los menores enfermos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Hay un mínimo de dos salidas directas del piso principal hacia el exterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todas las salidas terminan con un declive con peldaños permanentes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si se usa el segundo piso o el sótano para el cuidado, aparte del uso del baño, hay además de una escalera interior, por lo menos una salida directa hacia el exterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si se usa una ventana del sótano como salida, la ventana se puede abrir desde el interior sin usar herramientas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La ventana provee una abertura libre no menor de 20 pulgadas de ancho, 24 pulgadas de alto y 5.7 pies cuadrados de superficie total.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La parte inferior de la ventana no tiene más de 44 pulgadas sobre el piso y se cuenta con peldaños interiores permanentes para alcanzar la ventana.	

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>REF. N.º</b>	<b>REGLA</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se puede usar el tercer piso, si lo hubiere, para el cuidado de menores.	

Firma de la persona que completa el formulario	Agencia	Fecha
------------------------------------------------	---------	-------

Firma del proveedor	Co-Proveedor (Solo para Hogar de desarrollo infantil categoría C)	Fecha
---------------------	-------------------------------------------------------------------	-------

Iowa Department of Health and Human Services  
**Health, Safety, and Fire Standards**  
**Checklist for Child Care Homes with a**  
**Child Care Assistance Provider Agreement**

Name	Telephone Number	Date of Inspection	
Street Address	City	State	Zip Code

Date of entering into a provider agreement

The following are requirements contained in Code of Iowa, Chapter 237A or in Iowa Administrative Code Chapter 120 that child care homes with a child care assistance provider agreement must meet.

For each requirement, check the “yes” box if the home meets the requirements, or the “no” box if the home does not meet the requirement. If the answer is no, complete the comment column with a few words describing where the deficiency was found, how many “items” were missing (such as children’s files, immunization cards, etc.) or what the problem was. If a requirement does not apply to this particular home, enter “NA” for not applicable in the “yes” box.

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All areas of the residence were observed during inspection. If not, please note rationale in Comment Section.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>A provider’s own infants and preschoolers are counted. A provider’s own school-age children are not counted. A relative’s children are counted, regardless of age.</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.5	Parents are afforded unlimited access to their children and to the providers caring for the children whenever their children are present, unless parental contact is prohibited.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.6	No more than five children shall receive care at any one time. May have a sixth child if one is school aged	
		120.7(1)	The provider meets the following requirements:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Gives careful supervision at all times.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Frequently exchanges information with the parent of each child to enhance the quality of care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Gives consistent, dependable care.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is capable of handling emergencies.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Is present at all times, except if emergencies occur or an absence is planned.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If absence is planned, care is provided by a HHS-approved substitute.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If absence is planned, the parents are given at least 24 hours prior notice.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Shall be free of the use of illegal drugs and shall not be under the influence of alcohol or of any prescription or non-prescription drug that could impair their ability to give careful supervision.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Be at least 18 years of age.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.7(2)	Substitutes. The provider shall assume responsibility for providing adequate and appropriate supervision at all times when children are in attendance. Any designated substitute shall have the same responsibility for providing adequate and appropriate supervision. Ultimate responsibility for supervision shall be with the provider.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	All standards regarding supervision and care of children apply to substitutes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Except in emergency situations, the provider must inform parents in advance of the planned use of a substitute.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	The substitute must be 18 years of age or older.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Use of a substitute is limited to: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No more than 25 hours per month.</li> <li>▪ An additional period of up to two weeks in a 12-month period.</li> </ul> <p>These limitations do not apply when the provider is engaged in jury duty or official duties related to the provider's membership on a state board, committee, or policy-related body.</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	The provider maintains a written record of the number of hours substitute care is provided, including the date and the name of the substitute.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.8	Conditions in the home shall be safe, sanitary, and free from hazards.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.8(1)a	Has a non-pay working telephone. A cell phone can be the primary phone.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Emergency numbers posted for police, fire, ambulance, and poison information center.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Number for each child's parent, a person who can be reached when the parent cannot and child's physician is written on paper and readily accessible by the working telephone.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All travel vehicles must have a paper copy of emergency parent contact information.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Electrical wiring shall be maintained.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All accessible electrical outlets are safely capped or are tamper-resistant electrical outlets.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All electrical cords are properly used. This means not found under rugs, over hooks, through door openings, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Combustible materials are kept away from furnaces, stoves, gas dryers, or water heaters by a minimum of three feet.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Safety barriers are at stairways and doors as needed.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	An annual laboratory analysis shows satisfactory bacteriological quality <u>if</u> a private water supply is used. Nitrate analysis when children under 2.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<u>If</u> water is determined unsuitable for drinking, commercially bottled water or water treated and approved by the health department is provided.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	A safety barrier surrounds any heating stove or heating element, in order to prevent burns.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Has not less than one 2A 10BC rated fire extinguisher in a visible and readily accessible place on <b>each</b> child-occupied floor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Has a minimum of one single-station, battery-operated, UL-approved smoke detector in each child-occupied room and at the top of every stairway.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Each smoke detector has been installed according to manufacturer's recommendations.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Each smoke detector is tested monthly, and a record is kept for inspection purposes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Smoking and use of tobacco products prohibited at all times in the home and vehicles used to transport children. Smoking and use of tobacco products prohibited in outdoor play area during hours of operation.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Nonsmoking signs are posted at every entrance of the home and in every vehicle used to transport children. Signs include telephone number for reporting complaints, and <a href="http://www.iowasmokefreeair.gov">www.iowasmokefreeair.gov</a>	



YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Homes served by private sewage disposal systems shall be operated and maintained in a sanitary manner. Discharge of untreated waste water is prohibited.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	For homes built prior to 1978, provider must review for chipping, peeling, cracking paint. If repair is required, this is completed by a lead-safe renovator.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m	Any driver who transports children shall have a valid driver's license for the type of vehicle driven. Child restraint devices shall be utilized.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	Providers inform parents of the presence of any pet in the child development home.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All dogs and cats have annual examinations. Records of the exams are on file and must verify that routine immunizations are current and animal is free of endo- and ectoparasites. Form 470-5153, <i>Veterinary Health Certificate</i> , is on file.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pet birds are purchased from an approved dealer. Examined by a veterinarian to verify free of infectious diseases. Children are not allowed to handle pet birds.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aquariums are well maintained and installed so that children cannot get in the water or pull over the tank.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All animal waste is immediately removed from the children's areas and properly disposed of.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No animals are allowed in food preparation, storage or serving areas during food preparation and serving times.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Children shall not perform any feeding or care of pets or cleanup of pet waste.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o	Injury report forms are maintained for any injury requiring first aid or medical care. The forms are completed on the date of occurrence, shared with parents, and copies are in the child's file.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	p	Serious injuries and deaths are reported within 24 hours.	
120.8(2) Outdoor space.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	A safe outdoor play area is maintained in good condition throughout the year.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Play area has a fence when located on a busy thoroughfare or near a hazard.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Has both sunshine and shade areas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is kept free from litter, rubbish, and flammable materials.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is free from contamination by drainage or ponding of sewage, household waste, or storm water.	
		b	When a swimming pool or wading pool is on the premises:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Wading pools are drained daily and are inaccessible to children when not in use.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		If not fenced, both in and above-ground pools must have a cover that meets or exceeds ASTM standards when not in use.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fence for above-ground pool is four feet high and non-climbable.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fence for in-ground pool is flush with ground, non-climbable, and at least four feet high.	
		c	If children use above-ground or in-ground swimming pools:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Written permission from the parents is on file.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Equipment needed to rescue a child or adult is accessible.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The provider accompanies and provides constant supervision while the children use the pool.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The provider has completed training in CPR for infants, toddlers, and children. Documentation of current certification is on file.	
<b>120.8(3) Medications and hazardous material.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	All medicines and poisonous, toxic, or otherwise unsafe materials are secured from access by a child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	First-aid supplies are available and easily accessible in the home, outdoor play area, in any vehicle used to transport children, and on field trips.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The first-aid kit shall, at a minimum, include adhesive bandages, bottled water, disposable tweezers, and disposable plastic gloves.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Medicines are given only with written authorization from the doctor or parent.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Prescribed medicines are accompanied by a doctor's or a pharmacist's direction.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		All medicines are in original containers with directions intact and labeled with the child's name.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Medicines are stored properly including refrigeration in a separate covered container.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Medicines are inaccessible to children.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Any medication provided to a child shall be recorded indicating the name of the medication, date, time, and amount given.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Medications are not provided if the provider has not completed pre-service orientation that includes medication administration.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Provider has procedures related to infectious disease and handling of bodily fluids including blood. Soiled diapers are stored in containers separate from other waste.	
<b>120.8(4) Emergency plans.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Emergency and disaster plans for fire and tornado are written and posted by primary and secondary exits.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		The plans shall clearly map building evacuation routes in case of fire, a safe place indoors in case of tornado, and flood shelter areas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fire and tornado drills are practiced monthly and documentation kept on file for the current year and previous year.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Procedures are in place for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuation to safely leave the facility,</li> <li>• Relocation to a common, safe location after evacuation,</li> <li>• Shelter-in-place to take immediate shelter where the child is when it is unsafe to leave that location due to the emergent issue,</li> <li>• Lock down to protect children and providers from an external situation,</li> <li>• Communication and reunification with families,</li> <li>• Continuity of operations, and</li> <li>• Procedures to address the needs of individual children, including those with functional or access needs.</li> </ul>	
<b>120.8(5) Safe sleep.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Provider must follow safe sleep practices as recommended by AAP for infants under one year of age.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1)	Infants are placed on back to sleep.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2)	Infants are placed on firm mattress with tight fitted sheet that meets CPSC standards.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3)	Infants are not allowed to sleep on bed, sofa, air mattress, or other soft surface.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4)	No toys, soft objects, stuffed animals, pillows, bumper pads, blankets, or loose bedding is allowed in sleeping area.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5)	Co-sleeping is not allowed.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6)	Sleeping infants will be actively observed by sight and sound.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7)	If an alternative sleeping position is needed, a signed physician or physician assistant authorization with state of medical reason is required.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No child is allowed to sleep in items not designed for sleeping, including but not limited to, infant seat, car seat, swing, bouncy seat.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Crib or crib-like furniture, waterproof mattress covering, and sufficient bedding that meets CPSC or ASTM standards is provided for each child under two years of age. No restraining devices are used.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Items used for sleeping are used in compliance with manufacturing standards for age and weight of the child.	
<b>120.8(6) Discipline.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Corporal punishment including spanking, shaking, and slapping is not used.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No punishment is used which is humiliating or frightening, or causes pain or discomfort to the child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No punishment is administered because of a child's illness, or progress or lack of progress in toilet training.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No punishment or threat of punishment is associated with food or rest.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	No child is subjected to verbal abuse, threats, or derogatory remarks about the child or the child's family.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Discipline is designed to help the child develop self-control, self-esteem, and respect for the rights of others.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
120.8(7) Meals and snacks.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Regular meals and snacks that are well-balanced and nourishing shall be provided.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Children may bring food to the child care home, but are not required to provide their own food.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Clean, sanitary drinking water shall be readily available in indoor and outdoor areas, throughout the day.	
120.9 Children's files.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.9(1)	An individual file is maintained for each child and updated annually or when there are changes. Each file contains:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.9(2)a	Identifying information including, at a minimum, the child's name, birth date, parent's name, address, telephone number, special needs of the child, and the parent's work address and telephone number.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Emergency information including where the parent can be reached, the name, street address, city, and telephone of the child's regular doctor, and the name, telephone number, and relationship to the child of another adult available in case of emergency.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	A signed medical consent from the parent authorizing emergency medical and dental treatment.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	An admission physical examination report signed by physician or clinic designee.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	A statement of health signed by a physician submitted annually.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		For school aged children: An annual statement of health condition signed by the parent or legal guardian, annually from date of admission physical.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Documentation signed by the parent which names persons authorized to pick up the child, their telephone number, and relationship to the child.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	A signed and dated immunization certificate provided by the state Department of Public Health.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Written emergency plan for children with allergies. Must accompany child if away from facility.	

YES	NO	REF. #	RULE	COMMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Written permission from the parent(s) for their child to attend activities away from the child care home. .	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	If a child meets definition of homelessness, required medical documentation is obtained within 60 days of enrollment.	
120.10 Professional development.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.10(5)	Substitutes must complete preservice/ orientation training within three months or prior to providing substitute care, whichever occurs first.	

Signature of person completing form	Agency	Date
-------------------------------------	--------	------

Signature of provider	Co-Provider (Child Development Home C only)	Date
-----------------------	---------------------------------------------	------

**Lista de verificación de estándares desalud, seguridad,  
y contra incendios para hogares de cuidado infantil con un Acuerdo  
de Proveedor de Asistencia de Cuidado Infantil**

Nombre	Número de teléfono	Fecha de inspección	
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal

Fecha de celebración del acuerdo de proveedor

Los hogares de cuidado infantil con un acuerdo de proveedor de asistencia de cuidado infantil deben cumplir con los siguientes requisitos contenidos en el Capítulo 237A del Código de Iowa o en el Capítulo 120 del Código Administrativo de Iowa.

Para cada requisito, marque la casilla “sí” si el hogar cumple con el requisito o la casilla “no” si el hogar no cumple con el requisito. Si la respuesta es no, complete la columna de Observación y describa brevemente dónde se encontró la deficiencia, cuántos “elementos” faltaban (como expedientes de los menores, tarjetas de vacunación, etc.) o en qué consiste el problema. Si un requisito no aplica para este hogar en particular, escriba “NA” (No Aplica) en la casilla “s”.

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se observaron todas las áreas de la residencia durante la inspección. En caso contrario, señale la justificación en la sección Observación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>Se deben contar los hijos bebés y preescolares del proveedor. Los hijos del proveedor en edad escolar no se cuentan. Los hijos de un pariente se cuentan, independiente de la edad del menor.</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.5	Los padres tienen derecho a acceder de manera ilimitada al contacto con sus hijos y a los proveedores de cuidado cuando sus hijos estén presentes en el hogar del proveedor, a menos que el contacto parental esté prohibido.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.6	No se atenderá a más de cinco menores al mismo tiempo. Puede tener un sexto hijo si uno tiene edad para estar en la escuela.	
120.7(1) El proveedor cumple con los siguientes requisitos:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Entrega una supervisión cuidadosa en todo momento.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Intercambia información de manera frecuente con los padres de cada menor para mejorar la calidad del cuidado.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Entrega cuidados consistentes y confiables.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Puede manejar situaciones de emergencia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Está presente en todo momento, excepto si ocurre una emergencia o tiene una ausencia programada.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si hay una ausencia programada, el cuidado lo brinda un reemplazante aprobado por el HHS.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si hay una ausencia programada, se notifica a los padres por lo menos con 24 horas de anticipación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Deberá estar libre del uso de drogas ilegales y no deberá estar bajo los efectos del alcohol ni de medicamentos recetados o no recetados que pudieran afectar su capacidad para proveer una supervisión cuidadosa.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Tener por lo menor 18 años de edad.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.7(2)	Reemplazantes. El proveedor asumirá la responsabilidad de entregar una supervisión adecuada y correcta en todo momento que los menores estén presentes en el hogar. Cualquier reemplazante designado tendrá la misma responsabilidad de proveer una supervisión adecuada y correcta. La responsabilidad final de la supervisión recaerá sobre el proveedor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Todas las normas respecto a la supervisión y el cuidado de los menores se aplican a los reemplazantes.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Excepto en situaciones de emergencia, el proveedor debe informar a los padres con anticipación sobre el uso de un reemplazante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	El reemplazante debe tener 18 años de edad o más.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	El uso de un reemplazante se limita a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No más de 25 horas por mes.</li> <li>▪ Un periodo adicional de hasta dos semanas en un periodo de 12 meses.</li> </ul> Estas limitaciones no se aplican cuando el proveedor tiene que cumplir su deber civil como jurado o con obligaciones oficiales relacionadas con la participación del proveedor en una junta estatal, comité u otra entidad normativa.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El proveedor mantiene un registro escrito de las horas de cuidado de un reemplazante, incluida la fecha y el nombre del reemplazante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.8	El hogar debe contar con condiciones seguras, sanitarias y libre de peligros.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.8(1)a	Tiene un teléfono operativo de uso gratuito. Un teléfono celular puede ser el teléfono principal.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con los números de emergencia publicados: policía, bomberos, ambulancia y centro de información toxicológica.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con los números de cada padre de los menores, una persona de contacto en caso que los padres no estén disponibles y el nombre del médico de los menores escritos en papel y accesibles al lado del teléfono operativo.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los vehículos de transporte deben tener una copia con la información de contacto de emergencia de los padres.	



SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	El cableado eléctrico debe mantenerse en buenas condiciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los tomacorrientes eléctricos que se encuentren accesibles deben estar cubiertos con una tapa de manera segura y deben ser a prueba de alteraciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los cordones eléctricos se utilizan de manera correcta. Esto significa que no pasan por debajo de alfombras, sobre ganchos, por aberturas en la puerta, etc.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Los materiales combustibles se mantienen a una distancia mínima de tres pies de los hornos, estufas, secadoras a gas o calderas de agua.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Cuenta con barreras de seguridad en las escaleras y puertas según sea necesario.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El análisis de laboratorio anual demuestra una calidad bacteriológica satisfactoria <u>si</u> se usa un suministro de agua privado. Análisis de nitrato si hay niños menores de 2 años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<u>Si</u> se determina que el agua no es apta para el consumo humano, se cuenta con agua embotellada o agua tratada y aprobada por el departamento de salud.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Cuenta con una barrera de seguridad que rodea cualquier estufa o elemento de calefacción, para evitar quemaduras.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Cuenta con, a lo menos, un extintor de incendios, categoría 2A 10BC, ubicado en un lugar visible y de fácil acceso en <b>cada</b> piso ocupado por los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Cuenta con, a lo menos, un detector de humo individual de pilas, y aprobado por UL en cada cuarto ocupado por los menores y en la parte superior de cada escalera.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cada detector de humo se ha instalado de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se prueba cada detector de humo de manera mensual y se mantiene un registro para efectos de inspección.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Está estrictamente prohibido fumar y usar productos de tabaco en el hogar y en los vehículos que se usan para el transporte de los niños. Está prohibido fumar y usar productos de tabaco en la zona de juego exterior y durante las horas de operación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cuenta con carteles que indican la prohibición de fumar en cada entrada del hogar y en cada vehículo que se usa para el transporte de menores. Los carteles incluyen el número de teléfono para reportar quejas, y <a href="http://www.iowasmokefreeair.gov">www.iowasmokefreeair.gov</a> .	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Las casas con sistemas de alcantarillado privados deben ser operadas y mantenidas de manera higiénica. Está prohibida la descarga de aguas residuales no tratadas.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k	Para las casas construidas antes de 1978, el proveedor debe revisar en busca de descascaramiento, peladura o agrietamiento de la pintura. Si se requiere reparación, esta la realiza un renovador sin plomo.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m	Todo conductor que transporte niños deberá tener una licencia de conducir válida para el tipo de vehículo que maneja. Se deben utilizar dispositivos de seguridad para el transporte menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n	Los proveedores informan a los padres sobre la presencia de mascotas en el hogar de desarrollo infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los perros y gatos tienen exámenes anuales. Los registros de los exámenes están archivados y confirman que las vacunas de rutina están al día y que el animal está libre de endoparásitos y ectoparásitos. El formulario 470-5153, <i>Certificado de Salud Veterinaria</i> , está archivado.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Las aves mascota fueron compradas en una tienda aprobada. Han sido examinadas por un veterinario para verificar que están libres de enfermedades infecciosas. Los menores tienen prohibido manipular las aves de mascota.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los acuarios están bien mantenidos e instalados de modo que los menores no pueden acceder al agua ni encaramarse sobre el tanque.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los residuos de animales son retirados de las áreas de los menores de forma inmediata y adecuada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No se permite la presencia de animales en las áreas de preparación, almacenamiento o servicio de alimentos durante las horas de preparación y servicio de comidas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los menores no deberán alimentar o cuidar a las mascotas ni tampoco limpiar los residuos de las mascotas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o	Se mantienen formularios de informe de lesiones para los casos que requieren primeros auxilios o atención médica. Los formularios se completan el día del accidente, se comparten con los padres y se guardan copias en el expediente del menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	p	Las muertes y lesiones graves se reportan dentro de las 24 horas posteriores al incidente.	
<b>120.8(2) Espacio exterior.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Se mantiene una zona de juego exterior segura y en buenas condiciones durante todo el año.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		En el caso de los hogares que se encuentran cerca de en una vía pública transitada o cerca de un peligro, la zona de juego cuenta con una reja.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tiene áreas soleadas y con sombra.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se mantiene libre de desperdicios, basura y materiales inflamables.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Está libre de contaminación proveniente de drenajes o alcantarillados, residuos domiciliarios o aguas pluviales.	
		b	Cuando hay una piscina para nadar o chapotear en el lugar:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La piscina para chapotear se vacía diariamente y está bloqueado el acceso para los menores cuando no está en uso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si no tienen rejas, las piscinas bajo la superficie y sobre la superficie deben tener una cubierta que cumpla o exceda las normas ASTM cuando no se usan.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La reja de la piscina sobre la superficie es de cuatro pies de altura y no es trepable.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		La reja de la piscina bajo la superficie está a ras del suelo, no es trepable y tiene por lo menos cuatro pies de altura.	
		c	Si los menores usan la piscina sobre la superficie o bajo la superficie:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cada menor cuenta con la autorización de los padres por escrito en el expediente.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El equipo necesario para rescatar a un menor o adulto está disponible en un lugar de fácil acceso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El proveedor acompaña y supervisa de manera constante a los menores mientras usan la piscina.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El proveedor ha completado la capacitación en RCP (reanimación cardiopulmonar) para bebés, niños pequeños y niños grandes. La documentación de la certificación vigente está archivada.	
<b>120.8(3) Medicamentos y materiales peligrosos</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Todos los medicamentos y materiales venenosos, tóxicos o de otro modo inseguros están asegurados y lejos del alcance de los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Los insumos de primeros auxilios están disponibles y son fáciles de acceder en el hogar, la zona de juego exterior, en los vehículos que se usan para el transporte de menores y en las excursiones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El botiquín de primeros auxilios incluye, como mínimo, curitas, agua embotellada, pinzas desechables y guantes plásticos desechables.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Los medicamentos se administran solo con autorización por escrito del médico o del padre.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos recetados están acompañados por las indicaciones del médico o farmacéutico.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Todos los medicamentos están en sus envases originales con las indicaciones intactas e identificados con el nombre del menor.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos están debidamente almacenados, lo que incluye los medicamentos que necesitan refrigeración, los cuales se encuentran en un recipiente aparte y cubierto.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los medicamentos están fuera del alcance de los menores.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se debe registrar cualquier medicamento que se administre a un menor; se debe anotar el nombre del medicamento, la fecha, la hora y la cantidad administrada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Si el proveedor no ha completado la orientación previa al servicio, que incluye la administración de medicamentos, no es posible que el proveedor administre medicamentos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	El proveedor cuenta con procedimientos respecto a enfermedades infecciosas y al manejo de fluidos corporales, incluida la sangre. Los pañales sucios se almacenan en contenedores separados de otros desechos.	
<b>120.8(4) Planes de emergencia.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Hay planes de emergencia para casos de incendios y tornados escritos y publicados en las salidas principal y secundaria.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Los planes contienen un mapa claro de las vías de evacuación del edificio en caso de incendio, un lugar interior seguro en caso de tornado, y áreas de refugio en caso de inundación.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se realizan simulacros mensuales para casos de incendio y tornado, y se guarda la documentación en los expedientes del año actual y del año anterior.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Hay procedimientos establecidos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evacuación para abandonar el sitio de manera segura,</li> <li>▪ Reubicación en un lugar común y seguro después de la evacuación,</li> <li>▪ Un refugio establecido en el mismo lugar, para que los menores puedan protegerse de manera inmediata cuando sea inseguro abandonar el lugar debido a la situación de emergencia</li> <li>▪ Protocolo de encierro seguro para proteger a los menores y proveedores de una situación externa,</li> <li>▪ Comunicación y reunificación con las familias,</li> <li>▪ Reanudación de las operaciones, y</li> <li>▪ Procedimientos para abordar las necesidades individuales de los menores, incluidos aquellos con necesidades funcionales o de acceso.</li> </ul>	
<b>120.8(5) Prácticas para que los menores duerman de forma segura.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	El proveedor sigue las prácticas seguras recomendadas por la AAP para bebés de menos de un año.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1)	Los bebés duermen boca arriba; es decir, de espalda.	

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>REF. N.º</b>	<b>REGLA</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2)	Los bebés duermen sobre un colchón firme con una sábana bien ajustada que cumple con las normas de la CPSC.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3)	No se permite que un bebé duerma sobre una cama, un sofá, un colchón de aire u otra superficie blanda.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4)	No hay juguetes, objetos blandos, peluches, almohadas, almohadillas protectoras, frazadas o ropa de cama suelta en la zona para dormir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5)	No se permite dormir juntos en una sola cama.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6)	Los bebés son vigilados activamente mientras duermen; esto es, a través de medios visuales y acústicos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7)	Si se necesita una posición alternativa para dormir, se requiere una autorización firmada por un médico o asistente médico que indique la razón médica para ello.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No se permite que un menor duerma en aparatos no diseñados para dormir, entre ellos, en un asiento para bebé, asiento para automóvil, columpio o mecedora.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	A cada niño menor de dos años de edad se le provee una cuna o mueble tipo cuna con un cubrecolchón impermeable y suficiente ropa de cama que cumpla con las normas de la CPSC o la ASTM. No se usan dispositivos de restricción.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Los artículos que se usan para dormir se usan de acuerdo con las normas del fabricante para la edad y el peso del menor.	
<b>120.8(6) Disciplina.</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	No se usa el castigo corporal, por ejemplo, palmadas, sacudidas y bofetadas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	No se usan castigos que sean humillantes o atemorizantes, o que causen dolor o incomodidad al menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	No se administra castigo debido a una enfermedad del menor, o debido al avance o falta de avance en el uso del baño.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		No hay castigo o amenazas de castigo asociadas con la comida o el descanso.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Ningún menor es sometido a agresiones verbales, amenazas o comentarios despectivos acerca del menor o de su familia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	La disciplina está diseñada para ayudar al menor a desarrollar autocontrol, autoestima y respeto por los derechos de los demás.	

SÍ	NO	REF. N.º	REGLA	OBSERVACIÓN
120.8(7) Comidas y meriendas.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a	Se proveen comidas y meriendas que son bien balanceadas y nutritivas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Los menores pueden traer su propia comida al hogar de cuidado infantil, pero no es obligación que lo hagan.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	Se cuenta con agua potable, limpia y en condiciones sanitarias en las áreas interiores y exteriores, durante todo el día.	
120.9 Expedientes de los menores.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.9(1)	Se mantiene un expediente individual para cada menor y se actualiza cada año o cuando hay cambios. Cada expediente contiene:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.9(2)a	Información de identificación que incluye, como mínimo, el nombre y la fecha de nacimiento del menor, el nombre de los padres, la dirección, el número de teléfono y las necesidades especiales del menor, y la dirección y el número de teléfono del trabajo de los padres.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b	Información de emergencia que incluye dónde comunicarse con los padres, el nombre, la dirección, ciudad y número de teléfono del médico regular del menor, y el parentesco con el niño de otro adulto disponible en caso de emergencia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c	El consentimiento médico firmado por el padre que autoriza tratamientos médicos y dentales de emergencia.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	Un informe de examen físico de admisión firmado por un médico o una clínica designada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	Una certificación de salud firmada por un médico que debe presentarse todos los años.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Para menores en edad escolar: Una declaración del estado de salud firmada por el padre o tutor legal, anualmente a partir de la fecha del examen físico de admisión.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	Documentación firmada por el padre que mencione los nombres de las personas autorizadas para recoger al menor, sus números de teléfono y el parentesco con el menor.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g	Un certificado de vacunación firmado y fechado, provisto por el Department of Public Health.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h	Un plan de emergencia escrito para menores con alergias. Se debe acompañar al menor si sale de las instalaciones.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i	Permiso escrito de los padres para que el menor asista a actividades fuera del hogar de cuidado infantil.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j	Si un menor cumple la definición de "persona sin hogar", se debe obtener la documentación médica requerida dentro de un plazo de 60 días a partir de la fecha de matrícula.	

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>REF. N.º</b>	<b>REGLA</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
120.10 Desarrollo profesional.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120.10(5)	Los sustitutos deben completar la capacitación previa al servicio/orientación dentro de los tres meses o antes de brindar cuidado como sustituto, lo que ocurra primero.	

Firma de la persona que completa el formulario	Agencia	Fecha
------------------------------------------------	---------	-------

Firma del proveedor	Co-Proveedor (Solo para Hogar de desarrollo infantil categoría C)	Fecha
---------------------	-------------------------------------------------------------------	-------