



Dismissal Request (Solicitud de desestimación)

Instrucciones

Complete este formulario cuando alguien que representa al Departamento en un asunto de apelación determina que el asunto apelado se ha resuelto. Este formulario no se puede utilizar para retirar una apelación. Solo el apelante puede retirar una apelación y debe hacerse por medio del formulario 470-0492, *Solicitud para retirar apelación*, cuando se hace por escrito.

Después de completar el formulario, cargue una copia de este formulario como *Dismissal Request* (Solicitud de desestimación) en el Appeals Information System (AIS) (Sistema de información de apelaciones) y una copia de la documentación que muestre que el asunto apelado ha sido resuelto. Esta documentación normalmente corresponde a una copia de un *Aviso de Decisión* o un *Aviso de Acción*. Use la función Send Email (Enviar correo electrónico) en el AIS para notificar su solicitud de desestimación a todas las otras partes del DHS.

Envíe por correo postal una copia de la solicitud de desestimación y la documentación al apelante y su representante, si corresponde.

Información del apelante

Nombre	Inicial segundo nombre	Apellido	
Dirección postal			
Ciudad	Estado	Código Postal	N.º de apelación

Información del solicitante

Nombre	
Ubicación y dirección de la oficina	
Correo electrónico	Número de teléfono

Por la presente solicito la desestimación de esta apelación ya que el asunto originalmente apelado ha sido resuelto. Se adjunta documentación para demostrar que el asunto ha sido resuelto. Si corresponde, he restablecido los beneficios del apelante al nivel anterior sin interrupción de la asistencia.

He enviado una copia de esta carta a todas las partes implicadas en este asunto, notificándoles mi solicitud de desestimación.

Firma del solicitante	Fecha
-----------------------	-------